

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГОТРАНЗИТ»

**УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием участников
ООО «ЭНЕРГОТРАНЗИТ»**

*(Протокол общего собрания участников ООО
«ЭНЕРГОТРАНЗИТ» от 09.01.2019 г.)*

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ООО «ЭНЕРГОТРАНЗИТ»**

Новосибирск, 2019 год

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение является документом, разработанным во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГОТРАНЗИТ».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до даты утверждения настоящего Положения.

2. Основные понятия и термины

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.1.1. Заказчик – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГОТРАНЗИТ» (юридическое лицо, указанное в пункте 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, как организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере энергоснабжения);

2.1.2. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решения, необходимого для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки;

2.1.3. ЕИС – единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» www.zakupki.gov.ru;

2.1.4. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» www.zao-entransit.ru;

2.1.5. ЭП – электронная торговая площадка, сайт в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», на котором проводятся закупки конкурентными способами в электронной форме;

2.1.6. Оператор ЭП – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ;

2.1.7. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

2.1.8. Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

2.1.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, при которой договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения конкурирующих предложений в случаях, установленных настоящим Положением;

2.1.10. Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

2.1.11. Заявка участника закупки - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и настоящим Положением;

2.1.12. Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

2.1.13. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, предусмотренный статьей 5 Закона № 223-ФЗ, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров;

2.1.14. Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

3. Цели и принципы регулирования

3.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечения эффективного использования средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика качественной продукцией (работами, услугами) на выгодных условиях.

3.2. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Нормативно-правовое регулирование

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом № 223-ФЗ;
- федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- настоящим Положением.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году планируемого периода.

5.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.4. Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

5.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней

со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения, перечисленные в части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

5.10. Заказчик направляет сведения о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в случаях и порядке, определенном статьей 5 Закона 223-ФЗ.

5.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Планирование закупок

6.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок до включения соответствующей закупки в план, за исключением следующих случаев:

– сведения о закупке товаров работ, услуг составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора;

– закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

– закупки, в которых стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 (сто) тысяч рублей;

– о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

– возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение процедуры закупки, а также внесение данной процедуры закупки в утвержденный план закупки товаров, работ, услуг нецелесообразно.

6.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе корректировать план закупок в случае:

– изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

– изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

– отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

– возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно, в том числе возникновение обстоятельств непреодолимой силы;

– выдачи Заказчику предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля;

– иных случаях, установленных другими документами Заказчика.

6.4. Внесение изменений в план закупки осуществляется в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с даты внесения таких изменений, но не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых изменений.

7. Комиссия по осуществлению закупки

7.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки, в том числе:

– о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

– о выборе победителя процедуры закупки;

– о признании процедуры закупки несостоявшейся;

– о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.

7.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Заказчик может создать единую постоянно действующую комиссию либо несколько комиссий.

7.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

7.4. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники осуществления закупок.

7.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все ее члены.

7.6. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8. Специализированная организация

8.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора (соглашения) специализированную организацию для выполнения отдельных функций по проведению закупок конкурентными способами, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение документации о закупке, подписание договора, его исполнение, в том числе, приемка товаров, работ, услуг осуществляются Заказчиком.

8.2. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 8.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления такой функции возникают у Заказчика.

8.3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

9. Способы закупок и условия их применения

9.1. Закупки осуществляются конкурентными способами либо у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.2. К конкурентным способам закупки относятся:

- Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- Запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);
- Запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме).

9.3. Способ закупки определяется Заказчиком самостоятельно.

9.4. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.5. Конкурс, в том числе в электронной форме, проводится в случае, если:

- предмет договора носит технически сложный характер;
- для эффективного проведения закупки необходимо не только рассмотреть ценовые предложения, но и принять во внимание условия исполнения договора, качество и иные характеристики товара, работы, услуги;
- предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке

квалификации и опыту поставщиков либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

9.6. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

9.7. Аукцион, в том числе в электронной форме, проводится в случае, если:

- закупаются товары серийного производства, типовые работы, услуги, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам;
- товары, работы, услуги обладают четким набором свойств и характеристик;
- сравнивать товары, работы, услуги целесообразно по критерию цены;
- существует реальная конкуренция между более чем двумя поставщиками (исполнителями, подрядчиками), выполняющими свои функции на определенной территории.

9.8. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.9. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок, в том числе в электронной форме, может осуществляться, если предметом закупки является поставка типовых, серийных товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, а сроки проведения закупки не допускают проведения аукциона.

9.10. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.11. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений, в том числе в электронной форме, может осуществляться, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции, а сроки проведения закупки не допускают проведения конкурса.

9.12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 22 настоящего Положения.

10. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме

10.1. Для обеспечения доступа для участия в закупках в электронной форме оператор ЭП осуществляет аккредитацию (регистрацию) участников закупки.

10.2. Аккредитация участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

10.3. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП и проведением закупок в электронной форме, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется в ЕИС и на ЭП в форме электронных документов в соответствии с регламентом ЭП и настоящим Положением.

10.4. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

10.5. В период с момента размещения в ЕИС извещения о проведении закупки до размещения в ЕИС протокола о результатах закупки не допускается обмен информацией, связанной с проведением такой закупки, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП иными способами помимо указанных в пункте 10.3 настоящего Положения.

10.6. Участник закупки в соответствии с настоящим Положением вправе направить посредством функционала ЭП, на которой планируется проведение такой закупки, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке и (или) положений извещений об осуществлении закупки. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику. В сроки, предусмотренные настоящим Положением, Заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11. Извещение о проведении закупки

11.1. Извещение о проведении закупки размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

11.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки на сайте Заказчика, а также в любых средствах массовой информации.

11.3. В извещении о проведении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактных телефонов ответственных (контактных) лиц Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги;
- адрес ЭП, на которой проводится закупка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- размер и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и возврата такого обеспечения, требования к такому обеспечению в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной

документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

– иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

11.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и документацию о закупке в случаях и в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

11.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе отменить закупку в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.6. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 11.5 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12. Документация о закупке

12.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

12.2. Документация о закупке размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении закупки.

12.3. Документация о закупке должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам, потребительским свойствам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

11) требование о включении в состав заявки на участие в закупке согласия на обработку персональных данных участникам – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям;

12) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

13) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

18) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

19) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, должен подписать проект договора;

20) требование об указании участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

21) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

22) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

23) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара работы, услуги, являющихся предметом закупки;

24) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

25) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

12.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

12.5. Документация о закупке подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки.

12.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

12.7. Заказчику необходимо учитывать, что требования, установленные в документации, не могут приводить к ограничению числа участников закупок, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

- установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов;

- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

12.8. Заказчик вправе устанавливать в проекте договора:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

13. Требования к участникам закупок

13.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

- соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

– отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято.

13.2. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупок, в том числе:

– наличие опыта выполнения аналогичных проектов (количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

– наличие опыта работы в электроустановках;

– наличие положительного опыта работы в сетях Заказчика;

– наличие производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ);

– наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

– требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

– требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки.

13.3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

14. Обеспечение заявки на участие

14.1. При проведении закупки конкурентным способом Заказчик может установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей. Размер такого обеспечения может составлять не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

14.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

– уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

– непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки,

документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.3. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком или оператором ЭП.

14.4. Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном в документации о закупке или в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

14.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком или оператором ЭП, в течение срока, установленного в документации о закупке или в соответствии с регламентом ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, подавшим заявки;

- отзыва заявки на участие в закупке - участнику, подавшему данную заявку;

- завершения аукциона - всем участникам, подавшим заявки, но не принявшим

участие в аукционе, за исключением случая, когда ни один из участников закупки не сделал предложение о цене;

- опубликования протокола результатов закупки - всем участникам, подавшим

заявки на участие в закупке, кроме участника закупки, признанного победителем закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора.

15. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

15.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер такого обеспечения может составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

15.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

15.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

15.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора. В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

15.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

15.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

15.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

15.8. Сроки и порядок внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора, документации о закупке.

16. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке

16.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

16.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок.

16.3. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется участником закупки на ЭП в форме электронных документов в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

16.4. Заявка на участие в закупке посредством открытых процедур (открытый конкурс, открытый аукцион, открытый запрос предложений и открытый запрос котировок) подается участником закупки в письменной форме в запечатанном в конверте.

16.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

16.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

16.7. Заявка на участие должна содержать указание наименования, фирменного наименования (при наличии), местонахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, места жительства (для физического лица), номера контактного телефона, идентификационного номера налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналога идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица).

16.8. Заявка на участие должна содержать также документы и информацию, которые установлены документацией о закупке.

16.9. Требование от участника закупки иных, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

17. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки

17.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке в сроки, установленные настоящим Положением.

17.2. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением.

17.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 17.4 настоящего Положения.

17.4. Участник закупки не допускается к участию в ней в следующих случаях:

- непредставления информации и документов, предоставление которых необходимо в соответствии с требованиями документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствие заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), не соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

17.5. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые были допущены к участию в закупке, для выявления победителя закупки на основе критериев, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

17.6. Заказчик, с учетом требований настоящего Положения, может устанавливать следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

- цена договора;

- расход на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

- квалификация участников закупки;

- деловая репутация участника закупки;

- срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

17.7. Количество используемых при проведении закупки критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

17.8. Для каждого из критериев оценки заявок на участие в закупке Заказчиком устанавливается его значимость и порядок определения его количественного значения. Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

17.9. Критерии оценки заявок на участие в закупке должны быть объективны, то есть количественное значение критерия не должно зависеть от мнений и субъективных оценок членов закупочной комиссии, а присвоение баллов по критериям должно носить администрируемый, объективный характер (например, формулы, прямая пропорция).

17.10. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке, в отношении которой принято решение о допуске участника закупки к участию в закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила раньше других заявок на участие в закупке, содержащей такие условия.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса и запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

17.11. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

17.12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника, такой участник признается победителем закупки, оценка его заявки не производится.

17.13. В случае, если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки, участников, подавших предложения о цене, отклонены, победителем закупки признается участник закупки, подавший заявку ранее других заявок на участие в закупке, в отношении заявки которого закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке.

17.14. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;
- если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, подавшим заявки;
- если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника;
- если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки участников, подавших предложения о цене, отклонены;
- если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но участие в аукционе принял один участник закупки.

17.15. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с разделом 13 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям документации о закупке, или информация о предлагаемых им товарах, работах, услугах недостоверна и/или не соответствует требованиям документации о закупке.

17.16. Заказчик, закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям.

17.17. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не предоставляется, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

18. Порядок проведения конкурса

18.1. Извещение и документация о проведении конкурса размещаются Заказчиком

в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

18.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 8 (восемь) дней. Изменение предмета конкурса не допускается. Вносимые изменения размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

18.3. При проведении конкурса участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении конкурса с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18.4. В случае осуществления конкурса в электронной форме оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к заявкам на участие в конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией составляется протокол результатов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

18.7. Протокол результатов конкурса должен содержать:

- дату подписания протокола;
- место, дату, время проведения рассмотрения оценки заявок участников закупки;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора (лота);
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении конкурса, которым заявка не соответствует;
- порядок оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;

- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем конкурса;
- предложение победителя конкурса о цене договора;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

18.8. Протокол результатов конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания такого протокола.

19. Порядок проведения аукциона

19.1. Извещение и документация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

19.2. В извещении о проведении аукциона, наряду с информацией, предусмотренной разделом 11 настоящего Положения, должны быть указаны место, дата и время проведения аукциона.

19.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 8 (восьми) дней. Изменение предмета аукциона не допускается. Вносимые изменения размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

19.4. При проведении аукциона участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении аукциона. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении аукциона с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19.5. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

19.6. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе закупочной комиссией не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19.7. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется

комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

19.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

- информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

19.10. Протокол рассмотрения заявок в течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

19.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

19.12. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

19.13. В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявок на участие в аукционе, лицо считается допущенным к участию в аукционе после поступления денежных средств, внесенных данным лицом в качестве обеспечения, на счет, указанный Заказчиком или оператором ЭП.

19.14. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока приема заявок на участие в таком аукционе. Время начала аукциона устанавливается Заказчиком.

19.15. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

19.16. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

19.17. "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

19.18. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

19.19. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки).

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

3) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

4) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

5) Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

19.20. Протокол результата аукциона подписывается Заказчиком и победителем аукциона в день проведения аукциона и должен содержать сведения о:

- месте, дате и времени проведения аукциона;
- участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

19.21. В случае осуществления аукциона в электронной форме аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП для проведения аукционов в электронной форме.

По результатам проведения аукциона оператор ЭП формирует журнал подачи предложений о цене, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные от лучшего к худшему с указанием времени поступления данных предложений.

Наименьшему предложению о цене договора присваивается первый номер. В случае,

если несколькими участниками аукциона сделаны одинаковые минимальные предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений.

Журнал подачи предложений о цене направляется оператором ЭП Заказчику не позднее чем через один час после завершения аукциона.

Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в аукционе, поданным участниками закупки, не позднее чем через один час после завершения аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка, аукцион не проводится, ЭП предоставляет Заказчику, доступ к такой заявке на участие в аукционе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае, если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не принял участие в аукционе, оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к таким заявкам на участие в аукционе не позднее чем через один час после завершения аукциона с указанием даты и времени, когда были поданы такие заявки.

По результатам проведения аукциона закупочная комиссия рассматривает заявки участников, подавших предложение о цене, начиная с заявок, содержащих наименьшие ценовые предложения, в порядке увеличения ценовых предложений до принятия решения о допуске трёх таких заявок к участию в закупке.

В случае, если предложение о цене поступило менее чем от трех участников или к участию в закупке допущено менее трех заявок участников, подавших ценовые предложения, закупочная комиссия рассматривает заявки участников, не подававших предложения о цене, начиная с заявок, поданных ранее других таких заявок, до принятия решения о допуске трёх заявок к участию в закупке, с учетом, заявок участников, подавших предложение о цене, допущенных к участию в закупке.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе закупочной комиссией не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты проведения аукциона.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе закупочной комиссией составляется протокол результатов аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Протокол результатов конкурса должен содержать:

- дату подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора (лота);
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, принявших участие в аукционе (либо подавших заявки на участие), включая их наименования (для юридических лиц), фамилии,

имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);

– решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки, принявшего участие в аукционе, с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении конкурса, которым заявка не соответствует;

– минимальные предложения участников аукциона о цене договора;

– информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в аукционе, при этом меньший номер присваивается заявке, которая была подана ранее;

– наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем аукциона;

– предложение победителя аукциона о цене договора (если такое предложение было сделано);

– информацию о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

19.22. Протокол результатов аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания такого протокола.

20. Порядок проведения запроса котировок

20.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

20.2. При проведении открытого запроса котировок Заказчик вместе с извещением также размещает утвержденную документацию о закупке.

20.3. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок должно содержать информацию о том, что подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в электронной форме.

20.4. При проведении запроса котировок внесение изменений в извещение не допускается.

20.5. При проведении запроса котировок участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

20.6. При проведении запроса котировок используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

20.7. В случае проведения запроса котировок в электронной форме оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе котировок не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

20.8. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок.

20.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

20.10. Протокол результатов запроса котировок должен содержать:

- дату подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым заявка не соответствует;
- предложения участников запроса котировок о цене договора;
- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса котировок;
- предложение победителя запроса котировок о цене договора;
- информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

20.11. Протокол результатов запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания такого протокола.

21. Порядок проведения запроса предложений

21.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

21.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) дня. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

21.3. При проведении запроса предложений участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения извещения и (или) положений документации о проведении запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении запроса предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.4. В случае запроса предложений в электронной форме оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок.

21.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

21.7. Протокол результатов запроса предложений должен содержать:

- дату подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения о проведении запроса предложений, которым заявка не соответствует;
- порядок оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса предложений;
- предложение победителя запроса предложений о цене договора;
- информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

21.8. Протокол результатов запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания такого протокола.

22. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

22.1. Стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в т. ч. НДС.

22.2. Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке.

22.3. Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам проведенной процедуры не заключен.

22.4. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (производителя, подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (производитель, подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

22.5. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

22.6. Заключается договор аренды (субаренды) недвижимого имущества, электросетевого имущества, линий и сооружений связи, земельных участков.

22.7. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке.

22.8. Заключается договор по результатам участия Заказчика в процедурах, организованных продавцами продукции (выставках, конкурсах, аукционах, семинарах и т.д.).

22.9. Заключается договор на покупку объектов недвижимости, объектов электросетевого имущества, линий и сооружений связи, земельных участков, договор долевого участия в строительстве объектов недвижимости.

22.10. Заключается договор на проведение землеустроительных, топографо-геодезических работ, изготовление технических планов и технических паспортов на объекты недвижимости.

22.11. Заключается договор на предоставление услуг связи.

22.12. Заключается договор на разработку и сопровождение программного обеспечения.

22.13. Возникла потребность в услугах, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, прочие сопутствующие расходы).

22.14. Заключается договор на выполнение профилактических испытаний электрооборудования.

22.15. Заключается договор на выполнение работ по расчету технологических потерь электроэнергии при передаче по электрическим сетям Заказчика.

22.16. Заключается договор на технологическое присоединение энергопринимающих устройств Заказчика к энергоустановкам смежной сетевой компании.

22.17. Заключается договор на проведение технической инвентаризации и подготовку технической документации на объекты капитального строительства.

22.18. Заключается договор на целевое обучение сотрудников (получение высшего и среднего профессионального образования).

22.19. Заключается договор на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета.

22.20. Заключается договор на оказание транспортных услуг, аренду транспортных средств.

22.21. Заключается договор ответственного и длительного хранения, осуществляется покупка товара у поставщика, с которым заключен договор ответственного хранения данного товара.

22.22. Заключается договор на участие в членстве и деятельности в ассоциациях, объединениях, партнерствах.

22.23. Заключается лицензионный договор на право пользования программным обеспечением.

22.24. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (дилера) невозможно по условиям гарантии.

22.25. Заключается договор на получение банковской гарантии.

22.26. Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом.

22.27. Осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком.

22.28. Осуществляется размещение заказа на обучение работников Заказчика.

22.29. Осуществляется размещение заказа для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников, в том числе корпоративные мероприятия в сфере оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий.

22.30. Заключается договор на сервисное обслуживание приборов учета энергоресурсов.

22.31. В исключительных случаях, если договор заключается по решению участников Заказчика, оформленному отдельным протоколом Общего собрания участников Заказчика.

22.32. Заключается договор на оказание охранных услуг.

22.33. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, услуг физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

22.34. Заключается договор на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов.

22.35. Заключается дополнительное соглашение к договору, заключенному в результате проведения закупочной процедуры.

22.36. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг) в результате исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед Заказчиком обязательства по погашению имеющейся задолженности, образовавшейся в результате бездоговорного потребления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электроэнергии.

22.37. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемых товаров (работ, услуг) и заключение договора с другим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является нецелесообразным и экономически неэффективным.

22.38. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения.

23. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки

23.1. Заключение договора по итогам процедуры конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

23.2. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, входящего в состав документации процедуры закупки.

23.3. В случае, если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Закона № 223-ФЗ.

23.4. В случае признания закупки несостоявшейся при наличии участника, допущенного к участию в закупке, Заказчик обязан заключить договор с таким участником. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае, если в результате закупки, признанной несостоявшейся, договор не заключен, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки тем же способом, о проведении закупки иным способом в соответствии с настоящим Положением, отказе от закупки.

23.5. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола результатов конкурентной закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не

позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

23.6. Заказчик в течение не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола результатов закупки в ЕИС направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

23.7. В случае, если победитель закупки в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

23.8. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера победителя закупки. В случае, если такой участник не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком, такой участник признается отказавшимся от заключения договора.

23.9. В случае, если участник закупки признан отказавшимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера участника закупки, оказавшегося от заключения договора.

23.10. Договор по результатам проведения электронных форм конкурентных процедур заключается в электронной форме с использованием функционала ЭП в соответствии с её регламентом, в иных случаях - на бумажном носителе.

23.11. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

23.12. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон не более чем на 30% в случае, если:

- необходимость проведения дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

– такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

– изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

23.13. Цена договора может быть изменена в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

23.14. При исполнении договора допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

23.15. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

23.16. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора.

23.17. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.